Приложение № 4
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МОБУ СОШ № 29
им. Героя Советского Союза Нагуляна М. К.
_____ А. П. Тулик.
«31» Декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ № 29 им. Героя
Советского Союза Нагуляна М. К.
_____ Николаева Ц.А.
«31» Декабря 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета МОБУ СОШ № 29
им. Героя Советского Союза Нагуляна М. К.
_____
Доманова В. Н

ПОЛОЖЕНИЕ
Об установлении выплат стимулирующего характера работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 г. Сочи имени Героя Советского Союза Нагуляна Мартироса Карапетовича

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Краснодарского края от 11.11.2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Постановление Главы города Сочи от 24.11.2014 года №2341 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 02 февраля 2009 года № 38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования города Сочи» (с изменениями), постановлением Главы администрации Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 « О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями), постановлением Главы города Сочи от 23.12.2008 г № 1280 (ред. от 11.12.2013г) «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи» в целях усиления материальной заинтересованности работников МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М. К., и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Постановления Главы города Сочи от 24.11.2014 года №2341 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 02 февраля 2009 года № 38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования города Сочи» (с изменениями).

1.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя, доплаты, не входящие в тарифную часть оплаты труда, премии, поощрительные выплаты, материальную помощь, повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент за ученую степень кандидата наук, почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Отличник и Почетный работник образования», осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится руководителем (директором) МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М. К. (далее – ОУ) по согласованию с учредительным советом и профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся, интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), за сложность и напряженность выполняемой работы, за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

1.5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются в локальном правовом акте ОУ и (или) в коллективном договоре.

1.6. Локальные акты утверждаются руководителем на календарный год.

1.7. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОУ устанавливается на основании приказа руководителя ОУ.

1.8. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

1.9. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя следующие виды вознаграждения:

а) надбавка к заработной плате – персональная надбавка к заработной плате работников ОУ имеющим стабильно – высокие показатели результативности труда в рамках принятой региональной программной системы оценки качества и работающим по эффективным авторским программам;

б) премии – единовременное вознаграждение, которое выдается учителю за конкретные достижения, а также к юбилейным и праздничным датам, ко дню Учителя;

в) поощрительные выплаты по результатам труда

1.10. Размер стимулирующей надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки устанавливается до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя при согласовании с ПК, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Размер стимулирующей выплаты исходя из наполняемости классов по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не меняется.

В МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М. К. устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, данная надбавка устанавливается с целью стимулирования педагогических и руководящих работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
0,10 - при наличии первой квалификационной категории;
0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнение поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, повышающий коэффициент не более 3,0.

2.3. Стимулирующая надбавка за ученую **степень, почетное звание, почетную грамоту,** устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Размер стимулирующей надбавки:

500-1500 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный», почетную грамоту;

2000 –за ученую степень доктора наук.

500- «Почетная грамота Министерства образования РФ».

Надбавку за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.4. **Стимулирующую надбавка за выслугу лет** устанавливается (по основной должности) педагогическим работникам за стаж педагогической работы: другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

Размер выплаты:

При выслуге лет от 1 до 5 лет -500 руб.;

При выслуге лет от 5 до 10 лет -1000 руб.;

При выслуге лет от 10 лет – 1500руб.

Другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размер выплаты:

При выслуге лет от 1 до 5 лет -5%;

При выслуге лет от 5 до 10 лет -10%;

При выслуге лет от 10 лет – 15%.

3. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам ОУ, выполняющим функции классного руководителя из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в классе с наполняемостью 14 человек и более в ОУ.

4. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность, высокие результаты и качественное выполнение работы.

№	Виды выплат	Сумма надбавки (руб./% от оклада)
	Директор	
4	По приказу Управления образования	
	Административно-управленческий персонал	
4.1	Эффективная организация внутришкольного контроля в ОУ	**До 5000**
4.2	Создание системы мониторинга учебно-воспитательного процесса	**до 20%**
4.3	Создание системы работы по подготовке обучающихся и педагогов к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, муниципального экзамена	**До 5000**
4.4	Создание системы работы с неуспевающими обучающимися (отсутствие второгодников, условно-переведенных обучающихся)	**До 2000**
4.5	Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин)	**до 25%**
4.6	Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (обучение больных детей на дому)	**до 17%**
4.7	Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации ОУ	**4000**
4.8	Эффективная организация внутришкольного контроля деятельности классных руководителей	**до 10%**
4.9	Высокий уровень организации работы по снижению количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися	**4000**
4.10	За реализацию комплексных целевых программ	**до 20%**
4.11	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся: заместителю директора по ВР	**2000**
4.12	За разработку новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	**1500-4000**
4.13	За сложность и напряженность выполняемой работы, усиленный режим работы	**до 20%**
4.14	За напряженность и перегруженность в режиме сдачи квартальных отчетов	**до 25%**
4.15	За качественное составление и ведение дополнительной отчетности	**до 20%**
4.16	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	**1500-2500**
4.17	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях в соответствии с нормами СанПин	**3000**
4.18	Обеспечение выполнения требований правил пожарной и электробезопасности (отсутствие предписаний контролирующих органов)	**1500**
4.19	Эффективность использования материально-технической базы	**4000**
4.20	**Организация работы в отсутствии благоустроенности учреждения (отсутствие централизованного отопления,**	**до 10%**

	водоснабжения)	
	Педагогический персонал	
4.21	Работа педагога в качестве тьютора	2000
4.21.1	за интенсивность работы по психолого – педагогическому сопровождению учащихся с ОВЗ и детей инвалидов на уровнях начального, основного общего образования	До 3000
4.22	Подготовка олимпиад. Участие в конкурсах, конференциях районного. Муниципального. Зонального, краевого, Всероссийского уровней	до 5000
4.23	За ведение базы данных по проведению экзаменов в рамках ЭГЭ, ОГЭ	до 5000
4.24	Организация работы в информационно-методическом центре	до 4000
4.25	Разработка и внедрение авторских и авторизированных программ	4000
4.26	Аттестация 9х классов	до 3000
4.27	Профессиональная ориентация учащихся	до 3000
4.28	Подготовка и проведение массовых внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися	до 2000
4.29	Организация качественного участия обучающихся в городских массовых акциях и мероприятиях	до 2000
4.30	За организацию работы в сети Интернет	до 2000
4.31	Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности: классные родительские собрания, родительские конференции, открытые классные часы с родителями, организация работы с родительским комитетом	1500
4.32	За работу по оформлению базы мед.страхования работников и учащихся	1000
4.33	За работу в музее	2000
4.34	За работу общественного инспектора по охране прав детства	2000
4.35	За обеспечение системы работы по охране труда	2000
4.36	За организацию работы по антитеррористической безопасности	1000
4.37	За интенсивность работы по организации участия педагогов и учащихся в конкурсах районного и городского масштаба	1500
4.38	За работу с одаренными детьми	до 4000
4.39	За работу с отстающими детьми	до 4000
4.40	За работу по организации питания учащихся и учителей в школе	2000
4.41	За организацию питанию в классе	500
4.42	За руководство штабом гражданской обороны ОУ	1000
4.43	За эксплуатацию учебного оборудования, приобретенного в рамках ПНПО и РКПМО	1000
4.44	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (учителям физической культуры)	2000
4.45	За пред профильную и профильную подготовку учащихся 9х и 10-11х классов	3000
4.46	Работа по подготовке обучающихся к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, муниципального экзамена	до 2000
4.47	Работа по подготовке обучающихся к проведению	до 2000

	государственной (итоговой) аттестации в форме ЕМЭ, муниципального экзамена	
4.48	За руководство профсоюзной организацией	1000
4.49	За ведение протоколов пед. Совета	500
4.50	Подготовка протоколов управленческого совета	500
4.51	За ведение протоколов пед. Совета учреждения	1000
4.52	За ведение делопроизводства по основной деятельности	до 2000
4.53	За организацию подвоза детей к школе	1500
4.54	Оформление базы по медицинскому страхованию учащихся	1000
4.55	За организацию дежурства в школе	1500
4.56	Молодым специалистам (педагогическому работнику), окончившим среднее профессиональное учебное заведение. Указанная выплата производится лишь по основному месту работы в течение трех лет с момента поступления молодого специалиста на работу. К молодым специалистам относятся выпускники средне-профессиональных и высших профессиональных учебных заведений, поступившие на работу сразу,по окончании учебного заведения или в течение одного года после его окончания.	до 1000
4.57	Молодым специалистам, молодым педагогам окончившим высшее профессиональное учебное заведение	до 3000
4.58	Организация и проведение подворовых обходов	1000
4.59	Организация ВШК	до 3000
4.60	Ведение базы «Сетевой город»	2000
4.61	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000-2000
4.62	Участие в ремонте школы	2500
4.62.1	За организацию познавательного досуга учащихся	2000
4.63	Использование химических реактивов, их хранение и складирование	1000
4.63.1	За исполнительскую дисциплину и ведение нормативно-правовой документации	3000
4.63.2	Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации педагогов ОУ	до 4000
4.64	Эффективная работа с родителями обучающихся по различным проблемам детско-взрослых отношений	2000
4.65	Создание эффективной системы работы с детьми «группы риска», «трудными семьями»	3000
4.66	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (социальному педагогу)	1000
4.66.1	За оказание ранней квалифицированной помощи постоянно возрастающему количеству детей в соответствии с социальным заказом родителей.	до 3000
4.66.2	За одновременное сопровождение детей всех возрастных групп с различными недостатками в физическом и (или) психическом развитии с ограниченными возможностями здоровья.	до 3000
4.66.3	За разработку рекомендаций по использованию рациональных педагогических приемов в работе с ребенком.	до 3000
4.66.4	За организацию консультаций и просветительскую работу с	до 3000

	родителями в пределах своей компетенции.	
4.66.5	За создание условий способствующих активизации речи логопатов.	до 4000
4.66.6	За создание форм и методов системы контроля качественной детской речи.	до 3000
4.67	За работу с военкоматом	до 1000
4.67.1	за содействие в обеспечении внебюджетной деятельности	До 5000
4.68	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	1000
4.68.1	Проведение оздоровительной и спортивной деятельности	До 3000
4.69	За работу со слабоуспевающими детьми	до 5000
	Учебно-вспомогательный персонал	
4.70	За работу с архивом	2000
4.70.1	Активное формирование библиотечного фонда	До 3000
4.70.2	Повышение профессионализма	До 3000
4.70.3	справочно-библиографическая работа	До 3000
4.70.4	за ведение табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	До 50%
4.70.5	за обслуживание работников и учащихся в читальном зале	До 3000
4.70.6	за работу с электронными базами данных (электронный дневник)	До 3000
4.70.7	за содействие в обеспечении внебюджетной деятельности	До 5000
4.71	За выполнение срочных работ	2850
4.72	За качественную подготовку документации для сдачи всех видов отчетности	2000
4.72.1	За ведение делопроизводства по основной деятельности	1000-1500
4.73	За сложность и напряженность выполняемой работы	2000
4.73.1	За расширение объема работ	3000
4.73.2	Безупречное исполнение должностных обязанностей	до 4000
4.73.3	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 4000
	Обслуживающий персонал	
4.74	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка участка	до 2000
4.75	Проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений в ОУ, покосу травы.	3000
4.76	Выполнение срочных работ	до 3000
4.77	Качественная организация работы по обеспечению требований по безопасной перевозке детей	3400
4.78	За безаварийную работу	1500
4.79	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний контролирующих органов по содержанию автотранспортного средства	2000
4.80	За активное участие в ликвидации аварий	2000
4.81	За проведение генеральных уборок	до 2000
4.82	Безупречное исполнение должностных обязанностей	до 2000
4.83	За работу с твердым топливом	3200
4.84	За качественную работу по обеспечению учреждения теплом	1000
4.85	За расширение объема работ	2000

5. Все категории работников

5.1	**Сопровождение обучающихся, проживающих в сельской местности, во время перевозки их в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы**	**До 5000**
5.2	**Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ**	**До 5000**
5.3	**Ведение документации структурного подразделения «Точка роста » в соответствии с нормативными требованиями**	**До 3000**
5.4	**Высокий уровень подготовки мероприятий проводимых на базе структурного подразделения «Точка роста »**	**До 5000**
5.5	**за работу по ликвидации аварийных ситуаций и подготовке к новому учебному году**	**До 5000**
5.6	**за оформление больничных листов**	**До 3000**
5.7	**за выполнение разовых поручений и работы, не предусмотренной должностными обязанностями**	**До 3000**

6. Стимулирующая доплата молодой педагог

6.1. В целях обеспечения выполнения требований к кадровым условиям укомплектованности учреждения педагогическими работниками, привлечения педагогических работников в систему образования Краснодарского края, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившиеся по основному месту работы в течение года со дня окончания учебы в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края (далее - молодой педагог) устанавливается ежемесячная выплата в размере 3 000 рублей, с наименованием "краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей".

6.2. Выплата, осуществляется в течении трех лет со дня трудоустройства молодого педагога, с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа) в полном объеме при установлении ему трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между учреждением и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

6.3. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам (в отпуске по беременности и родам), в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

6.4. Ежемесячная выплата возобновляется в случае выхода работника на основное места работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.5. Статус молодого педагога сохраняется в случае перехода работника с другой организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории края.

7. Выплата отдельным категориям

7.1. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется за счет краевой субвенции, в размере 3000,00 рублей в месяц, исходя из фактически отработанного работником времени (но не более, чем на 1 ставку) по основному месту работы и по основной должности по должностям: учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), дворник, уборщик служебных помещений.

8. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников, порядок и условия их выплат

8.1. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

8.2. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

8.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

8.4. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

8.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

8.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

8.7. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

8.8. Расчет размера надбавки за эффективность деятельности производиться по результатам отчетных периодов – с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря текущего года, что позволяет учитывать динамику учебных достижений.

8.9. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

8.10. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

8.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

8.12. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки может не превышать 140 баллов.

8.13. Критерии эффективности деятельности педагогов:

№п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Расчет показателя	Итоговый балл (оценка Комиссии)
Результативность деятельности педагога				
1	Обученность обучающихся по предмету	0-3 балла	100% -3 балла; 99%- 95% -2 балла; 94%- 90% -1 балла; менее 90% -0 баллов	
2	Стабильная и позитивная динамика качества знаний обучающихся по предмету	0-2 балла	Повышение качества знаний за учебный период - 2 балла; Стабильный показатель качества знаний за учебный период - 1 балла; Снижение уровня качества знаний за учебный период - 0 баллов.	
3	Стабильная и позитивная динамика качества знаний по результатам административных тренировочных, диагностических, контрольных работ	0-2 балла	Повышение качества знаний за учебный период - 2 балла; Стабильный показатель качества знаний за учебный период - 1 балла; Снижение уровня качества знаний за учебный период - 0 баллов.	
4	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории обучающихся (1-11 классы)	0-2 балла	10 % обучающихся, для которых разработан и реализуется план индивидуальной работы по повышению качества знаний по предмету -2 балла 5 % обучающихся, для которых разработан и реализуется план индивидуальной работы по повышению качества знаний по предмету - 1 балла Отсутствие индивидуальной работы с обучающимися - 0 баллов	
5	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории обучающихся в ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ (8 - 11 классы)	0-2 балла	10 % обучающихся, для которых разработан и реализуется план индивидуальной работы по повышению качества знаний по предмету - 2 балла 5 % обучающихся, для которых разработан и реализуется план индивидуальной работы по повышению качества знаний по предмету - 1 балла Отсутствие индивидуальной работы с обучающимися - 0 баллов	
6	Результативность ОГЭ, ЕГЭ	<0<	Наличие обучающихся, набравших от 80 баллов и выше - 4 баллов за каждого обучающегося; Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог -2 баллов, Наличие обучающихся, не преодолевших минимальный порог - «-1» балл за каждого обучающегося	
7	Подготовка обучающихся-победителей и призеров предметных олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, иных конкурсных мероприятий и акций по	1-3 баллов	Муниципальный - 2 балла за каждого обучающегося Региональный - 3 балла за каждого обучающегося Федеральный- 4 баллов за каждого обучающегося	

	предмету			
8	Организация и подготовка обучающихся - участников (дипломантов) предметных олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, иных конкурсных мероприятий и акций по предмету	1-2 балла	Организация и проведение - 1 балл; Подготовка участников - 1 балл	
9	Организация, проведение, анализ системных исследований (мониторинг), диагностик индивидуальных достижений обучающихся (1-11 классы)	2-3 балла	Организация и проведение - 2 балла Организация, проведение, анализ - 3 балла	
10	Организация, проведение, анализ системных исследований (мониторинг), диагностик индивидуальных достижений обучающихся в ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ (8 - 11- е классы)	1-2 балла	Организация и проведение - 1 балла Организация, проведение, анализ - 2 балла	
11	Результат работы педагога по теме самообразования	0-2 балла	Педагог не имеет системы работы по теме - 0 баллов; педагог работает по системе -1 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, ГМО и т.д.) - 2 балла	
12	Активное участие педагога в методической и экспертной работе	0-2 балла	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта - 2 балл	
13	Активное участие педагога в проведении итоговой аттестации	0-1 балл	Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в качестве эксперта предметной комиссии, в итоговой аттестации обучающихся 11-х классов -1 балла;	
14	Участие педагога в разработке и реализации ООП	«- 2» - 3 балла	Участие в разработке - 3 балла; реализация программы - 1 балл; отсутствие программы - «- 2» балла.	
15	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.п.)	0-2 балла	Наличие регулярно оформленного кабинета - 2 балла Участие в оформлении (озеленении) рекреаций, музея - 1 балл	
16	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты»	0-10 баллов	1 балл за каждый проект, документально оформленный	
17	Организация внеклассной работы по предмету	0-2 балла	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности - 2 балла, при отсутствии мероприятий - 0 баллов	
18	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном	«-1» - 1 балл	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев - 1 балл, наличие указанных случаев - «-1» балл.	

	процессе			
19	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	0-4 балла	Федеральный уровень - 4 балла, Региональный уровень - 3 балла, Муниципальный уровень - 2 балла, Школьный уровень- 1 балл	
20	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	0-4 балла	Федеральный уровень - 4 балла, Региональный уровень - 3 балла, Муниципальный уровень - 2 балла, Школьный уровень- 1 балл Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта	
21	Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	«-1» - 1 балл	Благодарность письменная в адрес учреждения, вышестоящих организаций - 1 балл; обоснованные жалобы - «-1» балл	
22	Использование новых педагогических технологий	0-2 балла	Применение традиционных технологий - 0 баллов; использование интерактивных форм и методов обучения -1 балл; систематическое использование авторских интерактивных форм - 2 балла.	
23	Профилактика учителями - предметниками опозданий, прогулов обучающихся без уважительной причины, под держание сознательной дисциплины обучающихся	«-2» - 2 балла	Результативность работы - 2 балла; Есть замечания администраторов, обучающихся, жалобы родителей - «-2» балла	
24	Наставничество	0-2 балла	Наставничество - 2 балла за каждого подопечного	
25	Интенсивность труда	0-1 балл	Участие в проверки диагностических работ - 1 балл	
Результативность деятельности классного руководителя				
26	Организация самоуправления в классном коллективе	0-1 балл	Систематически действующий орган классного самоуправления - 1 балл; отсутствие систематически действующего органа классного самоуправления - 0 баллов;	
27	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	0-2 балла	Положительная динамика - 2 балла, отрицательная - 0 баллов	
28	Профилактика правонарушений, отсутствие обучающихся, нарушивших Закон 1539	0-2 балла	Отсутствие правонарушений - 2 балла; постановка на учет в ОПДН - 0 баллов	
29	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	0-1 балл	Наличие - 1 балл за каждое массовое; отсутствие - 0 балла	
30	Организация и проведение экскурсий, посещение театров, выставок, активного отдыха, социально значимых акций	0-3 балла	Охвачено более 70 % обучающихся - 3 балла за каждое мероприятие; охвачено от 50 до 69 % - 2 балла за каждое мероприятие; охвачено от 30 до 49 % -1 балл за каждое мероприятие	
31	Активное участие обучающихся в жизни класса	0-3 балла	Охвачено более 70 % обучающихся - 3 балла за каждое мероприятие; охвачено от 50 до 69 % - 2 балла за каждое мероприятие; охвачено от 30 до 49 % - 1	

			балл за каждое мероприятие	
Соблюдение исполнительской дисциплины				
32	Ведение классных журналов, личных дел, дневников	«-1» - 2 балла	Без замечаний - 2 балла; замечания - «-1» балл	
33	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	«-1»- 1 балл	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков -«-1» балл	
34	Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	«-1»- 1 балл	Отсутствие замечаний -1 балл; Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка - «-1» балл за каждое замечание.	
35	Организация рабочего места учителя	«-1»- 1 балл	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя -1 балл; наличие замечаний- «-1» балл за каждое замечание.	
Сохранение здоровья обучающихся				
36	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.	0-2 балла	Не ведется, ведется без системы - 0 баллов; Ведется систематически- 2 балла.	
37	Охват обучающихся горячим питанием (для 5-11-х классов)	0-3 балла	Показатель ниже общешкольного по параллели- 0 баллов; показатель на уровне общешкольного по параллели- 1 балл; показатель выше уровня общешкольного - 2 балла; показатель выше среднего по городу -3 балла	
38	Участие педагога в организации отдыха детей	0-3 балла	Организация отдыха детей - 1 балл; Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении, отряде в качестве педагога - 2 балла, работа начальником лагеря, трудового объединения - 3 балла	
39	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	0-2 балла	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности - 2 балла за каждое мероприятие	
40	Внедрение здоровьесберегающих технологий	0-1 балл	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе - 1 балл, отсутствие - 0 баллов	
ИКТ- деятельность педагога				
41	Активное участие в программе «Электронное образование. Дневник.ру»	0-3 балла	Систематическое общение с родителями по Интернету, проведение дистанционного обучения во время карантина, актированных дней, болезни ученика - 3 балла	
42	Участие в конкурсах с применением инновационных технологий, в том числе ИКТ	0-4 балла	Призовые места: в школьном конкурсе - 1 балл; в муниципальном - 2 балл; в региональном - 3 балла в федеральном - 4 балла	
43	Участие в обновлении школьного сайта	0-4 балла	Систематическое участие - 4 балла; участие - 1 балл.	
44	Создание личного сайта	0-2 балла	Создание сайта - 1 балл; регулярное обновление личного сайта - 2 балла	
Реализация национально-регионального компонента				
45	Реализация «Программы по сохранению, укреплению	0-2 балла	Наличие утвержденного плана реализации - 1 балл; активная реализация	

	здоровья. Организация питания»		- 2 балла; отсутствие плана -0 баллов	
46	Участие в конкурсах по популяризации профессии учителя	0-2 балла	За каждое призовое место: на муниципальном этапе - 1 балл; на региональном этапе - 2 балла	
47	Популяризация педагогического опыта по введению ФГОС в СМИ	0-2 балла	Публикация статей в изданиях управления образования - 1 балл; муниципальных и региональных -2 балла	
Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности				
48	Работа с микрорайоном	0-1 балл	Обход с целью уточнения количества детей - 1 балл	
49	Социальное партнерство с другими учреждениями	0-1 балл	Сотрудничество с 2 и свыше учреждениями -1 балл	
50	Участие в художественной самодеятельности	0-2 балла	Участники уровня учреждения -1 балл, муниципального уровня - 2 балла	
51	Участие в поселковой, районной Спартакиаде работников образования	0-2 балл	Участие - 2 балл за каждое мероприятие	
52	Участие в подготовке к новому учебному году	0-2 балла	Организация ремонта класса - 1 балла; участие в ремонте помещений учреждения - 1 балла	
53	Участие в благоустройстве и озеленение территории	0-2 балла	Оформление клумбы, посадка деревьев - 2 балла	
Коммуникативная деятельность педагога				
54	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	0-2 балла	Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей и или обучающихся на характер деятельности учителя	
55	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися	0-2 балла	Наличие конфликтных ситуаций на уроках	

8.14. Количество набранных баллов отражается в протоколе экспертной комиссии. Подсчитывается общий балл. Для этого все баллы, выставленные педагогам за эффективность деятельности суммируются. Размер предусмотренных средств из месячного фонда оплаты труда на выплату надбавки за эффективность деятельности делится на общее количество баллов, набранных педагогами. Таким образом определяется денежное содержание одного балла. Денежное содержание одного балла умножается на количество баллов учителя. В результате получатся размер надбавки за эффективность деятельности конкретного педагога.

8.15. Выплата надбавки за эффективность деятельности осуществляется на основании приказа директора школы.

8.16. Фактором снятия баллов в течение расчетного периода является наличие дисциплинарного взыскания.

9. Срок и условия действия настоящего положения.

9.1. Срок и условия действия настоящего Положения устанавливается на календарный год и закрепляется приказом директора.

9.2. Данное Положение может подвергаться коррекции ежемесячно.

9.3. Новая редакция Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников принимается на общем собрании трудового коллектива.

9.4. Решение собрания принимается в соответствии с Положением о собрании на основании предложений и заявлений членов трудового коллектива с учетом мнений: администрации, профсоюзного комитета, Совета школы.

9.5. За надлежащее (ненадлежащее) исполнение сотрудниками приказа руководителя ОУ (п. 1.7. настоящего Положения) руководитель ОУ:

- по результатам отчетов сотрудников и административного аналитического мотивированного контроля,
- по согласованию с председателями: общего собрания трудового коллектива, ПК и Совета школы,
- в соответствии с Трудовым кодексом РФ,

оставляет за собой право (ежемесячно, ежеквартально или в течение года) в приказе по ОУ вносить поправки на увеличение (снижение) надбавок и доплат или их полной отмены.

9.6. Ежемесячный, ежеквартальный и по итогам календарного года контроль над исполнением сотрудниками обязанностей по надбавкам и доплатам с учетом их отчетов в соответствии с должностными инструкциями возлагаются:

- на руководителя ОУ (по отношению к заместителям);
- на заместителей руководителя ОУ в своих структурных подразделениях в соответствии с их функционалом или обязанностями, выходящими за его пределы.

Данное положение принято на общем собрании трудового коллектива
«31» Декабря 2019 г., протокол №__