

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №4 от 28.10.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №29 им. Героя
Советского Союза Нагуляна М.К.
Ц.А.Николаева
Приказ № 181/7 от 01.11.2019.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации дополнительного питания школьников в МОБУ СОШ №29 имени Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

Настоящее положение разработано на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю «К вопросу о дополнительном питании молоком и кисломолочными продуктами учащихся общеобразовательных учреждений края», письма Министерства здравоохранения Краснодарского края г. «Об организации дополнительного питания обучающихся», письма Министерства образования и науки Краснодарского края г. «О реализации программы «Школьное молоко», письма МКУ «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» от 01.01.2001 г. № 10-10 «Об организации дополнительного питания школьников молоком и молочными продуктами».

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся 1-11 классов МОБУ СОШ №29 имени Героя Советского Союза Нагуляна М.К. бесплатным молоком за счет средств местного бюджета.

2. Порядок предоставления молока.

2.1. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 2 раза в неделю каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.

2.2. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

2.3. Выдача молока учащимся проводится исходя из их списочной численности. Обучающийся, отсутствующий в день получения молока по уважительной причине, вправе получить его в течение периода, ограниченного сроком годности молочной продукции.

2.4. При длительном отсутствии обучающегося (находится на лечении)

он не включается на этот период в списочный состав на получение молока и молочной продукции

2.5. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

2.6. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (при предоставлении справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

3. Обязанности.

3.1. Директор школы назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока.

3.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки) 0,2 л 1 раз в неделю в соответствии с заявкой классного руководителя в течение дня, когда получено молоко. Ответственный размещает на сайте ОУ всю информацию о реализации программы «Школьное молоко», ведёт разъяснительную работу с родителями, учащимися и педагогами о пользе молока и молочных продуктов.

3.3. Факт выдачи молочной продукции ответственным лицом классным руководителям фиксируется в журнале выдачи.

3.4. Факт выдачи молочной продукции классным руководителем учащимся фиксируется в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о выдаче).

3.4. Классные руководители несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока, является ведомость учёта выдачи, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В журнале указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

3.5. Классные руководители предоставляют молоко на дом обучающимся, находящимся на семейном и домашнем обучении.