

Утверждено
Приказ № 181/7 от 01.11.19
Директор МОБУ СОШ №29 им. Героя
Советского Союза Нагуляна М.К.

Ц.А. Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе школы

1. Общие положения

Настоящее **Положение о Методической службе школы и ее структурных подразделениях** (в дальнейшем - **Положение**) определяет статус, цели, задачи, принципы функционирования и регламентацию деятельности методической службы и ее структурных подразделений в МОБУ СОШ №29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. (в дальнейшем - школа).

1.1. Методическая работа – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических кадров, направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства.

1.2. Методическая работа в школе – это целостная, основанная на достижениях науки и педагогического опыта, на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса (УВП) система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, педагога дополнительного образования и воспитателя (включая меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом, на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижений оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

1.3. Методическая служба совместно со школой и по запросу школы выполняет следующие **функции**:

- обеспечение профессиональной информацией;
- поддержка экспериментальной работы педагогов в школе;
- диагностика и анализ УВП;
- помощь в подготовке школы к аттестации;
- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов;
- организация методической и научно-исследовательской работы школы;
- организация повышения квалификации;
- помощь в проведении профессиональных конкурсов;
- помощь в повышении качества и управлении образовательным процессом;
- выявление, поддержка и распространение управленческого и педагогического опыта;
- участие и организация семинаров, конференций;
- отбор и тиражирование педагогических материалов (при наличии соответствующих средств);

- помощь, участие в разработке и проведении экспертизы авторских и авторизованных программ, инновационных программ, методик, учебных планов, учебно-методических комплектов (комплексов), научно-методических разработок;
- методическая помощь в проведении открытых мероприятий.

I.4. Методическое обеспечение УВП носит непрерывный характер, вытекает из реальных проблем, возникающих в педагогической действительности, и включает широкий набор видов, форм и содержания деятельности.

I.5. **Задачи** (назначение) методической работы по отношению к педагогам:

- повышение уровня владения педагогическими знаниями;
- изучение и использование в профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- привитие вкуса, интереса, потребности к формированию и совершенствованию умения заниматься творческой педагогической деятельностью;
- повышение уровня педагогического мастерства, в т.ч. и уровня педагогической техники;
- создание условий и выработка потребности в самообразовании;
- повышение уровня психологической готовности и оснащенности учителя;
- формирование и развитие устойчивых профессиональных взглядов и ценностей;
- изучение и использование на практике современных способов диагностирования ученической успешности, методик воспитания, саморазвития, самосовершенствования, самореализации;
- поддержка и сопровождение педагогов, разрабатывающих и реализующих авторские или инновационные программы, курсы, методы, пособия;
- информационное обеспечение педагогов;
- внедрение в практику работы с учащимися НОТ обучающихся и научной организации педагогического труда (НОПТ);

I.6. **Задачи** методической работы по отношению к педагогическому коллективу:

- согласование понятий, ценностей и представлений, выработкой единой педагогической позиции;
- сохранение и поддержка традиций, не исчерпавших себя;
- способствование созданию и поддержке созидательной, конструктивной педагогической среды;
- работа с родителями;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений для повышения квалификации педагогов;
- создание условий для зарождения, развития, объективной оценки и широкого использования ценного педагогического опыта;
- организация, стимулирование, содействие общественно-педагогической деятельности педагогов.

I.7. Важнейшие направления педагогической работы - организационно-методическая, экспериментальная – могут успешно развиваться при условии осуществления:

- проблемно-диагностического подхода;
- организации и управлении успехом;
- встречном планировании (снизу вверх);
- стимулировании в процессе и по результатам деятельности;
- использовании преимуществ работы в микрогруппах;

- индивидуальном проектировании;
- реализации принципа педагогической поддержки;
- отхода от решения преимущественно глобальных педагогических проблем в пользу обращения к реальным педагогическим затруднениям;
- делегирование педагогическому коллективу, отдельным педагогам полномочий, которые педагоги хотели бы взять в интересах повышения качества собственной деятельности;
- индивидуализации управленческих действий.

II. Система управления методической работой.

II.1. Структура организации методической работы в школе:

- научно-методический совет;
- методические (научно-методические) объединения учителей (предметные кафедры);
- методические объединения классных руководителей;

II.2. Научно-методический совет создается в школе сроком на один учебный год из числа членов администрации школы, опытных учителей, наиболее авторитетных и профессионально подготовленных педагогов дополнительного образования, рекомендованных предметными методическими объединениями школы. Цели, задачи и регламент деятельности научно-методического совета регламентируются **Положением о научно-методическом совете школы.**

II.3. Каждое предметное методическое (научно-методическое) объединение (предметная кафедра) создаётся по инициативе учителей на срок, определяемый самим объединением (предметной кафедрой), и действует в соответствии с **Положением о методическом объединении (предметной кафедре).**

II.4. Творческие группы учителей и педагогов дополнительного образования создаются по инициативе учителей или администрации школы для реализации культурно-образовательной инициативы, отдельных образовательных проектов на срок, необходимый для решения поставленных конкретных задач.

II.5. В целях совершенствования обучения отдельным предметам учителя и педагоги дополнительного образования имеют право участвовать в структуре районных и городских методических объединений.

II.6. Курирует методическую работу один из заместителей директора, который назначается по приказу директора школы. Функциональные обязанности заместителя директора формируются, исходя из специфики работы школы и проблем коллектива, отдельных педагогов, семьи, детского коллектива, ребенка, и утверждаются директором школы.

II.7. Деятельность предметных методических объединений курирует руководитель предметного методического объединения (предметной кафедры), который назначается из числа наиболее квалифицированных педагогов по приказу директора школы. Функциональные обязанности руководителя предметного методического объединения (предметной кафедры) формируются, исходя из специфики работы школы и проблем коллектива, отдельных педагогов, семьи, детского коллектива, ребенка, и утверждаются директором школы.

II.8. Дополнительная работа в составе научно-методического совета, объединения или творческих групп учителей и педагогов дополнительного образования, как правило, осуществляется на общественных началах. При наличии возможностей материального поощрения за результативную деятельность работников по решению директора школы совместно с профсоюзным комитетом и научно-методическим советом школы им может быть установлена доплата.

П.9. Мониторинг методической работы в школе осуществляет курирующий это направление заместитель директора.

III. Содержание и формы методической работы.

III.1. Содержание методической работы в школе определяется направлениями работы над наиболее значимой общешкольной педагогической или методической темой, представляющей реальную необходимость и интерес.

III.2. Наряду с текущей, тактической методической работой, проводимой по плану и вне плана, осуществляется разработка и реализация крупных проектов и научно-практических, научно-теоретических, научно-исследовательских программ:

- пред профильная подготовка обучающихся;
- разработка и реализация программы «Одаренные дети»;
- организация творческой деятельности учащихся совместно с учреждениями дополнительного образования;
- формирование гражданского и патриотического воспитания обучающихся на основе детского самоуправления и использования базы школьного музея авиации и космонавтики;
- формирование нравственного и эстетического воспитания учащихся на основе развития художественно-эстетического направления работы школы и участия в реализации международных и федеральных программ и проектов;
- формирование физического здоровья учащихся на основе реализации программы «Спорт и здоровье»;
- повышение качества учебно-воспитательного процесса и включение в него семьи и общественности;
- преодоление неуспеваемости обучающихся и повышение их познавательной мотивации;
- работа с молодыми учителями.

III.3. Индивидуальная и массовая формы методической работы в коллективе избираются в каждом конкретном случае, исходя из поставленных задач.

IV Процедура внесения изменений и дополнений в Положение

IV.1. Каждый педагог имеет право выносить на Педагогический совет школы предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.