УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №29 им. Героя
Советского Союза Нагуляна М.К.
_____ Г.А.Николаева
Приказ № 181/1 от 01.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №29 г.Сочи имени Героя Советского Союза Нагуляна Мартироса Карапетовича (МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 22.08.1998г. N 1001 «О мероприятиях по переводу в органы федерального казначейства счетов организаций, финансируемых из федерального бюджета, по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», Устава школы и иных локальных актов школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

1.3. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и средства полученные при осуществлении платных образовательных услуг.

1.4. Для решения проблемы укрепления и развития материальной базы, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря и т.п. учреждения образования могут привлекать средства благотворителей , в том числе роди телей обучающихся, которые в данном случае становятся благотворителями.

1.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Добровольными пожертвованиям и физических и (или) юридических лиц МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию инойподдержки и т. д.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений, являются платные дополнительные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. только на добровольной основе.

3.3. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий ит.д.

3.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.п.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий и подписных изданий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание копировальной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- обучение персонала школы и повышение их квалификации;
- текущий ремонт и т.п.

4.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Попечительский совет и оформляет свое решение протоколом.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии

со сметой расходов.

5.2 Стоимость одного часа рассчитывается экономистом на основании калькуляции.

5.3. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

отчисления на заработную плату учителям, предоставляющим платную дополнительную образовательную услугу;

- денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы школы.

5.4. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5.5. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6.1 КООРДИНАТОР:

- организует и контролирует систему платных дополнительных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные услуги в школе;
- координирует деятельность педагогов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- ведет документацию платных образовательных услуг в школе;
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе и перед родителями.

6.2 УЧИТЕЛЬ, ОКАЗЫВАЮЩИЙ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. перед Попечительским Советом школы.

7.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.