

УТВЕРЖДЕНЫ

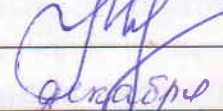
постановлением администрации


города Сочи

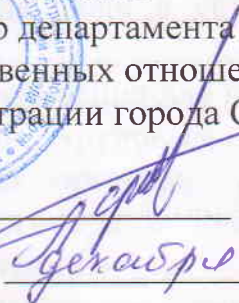
от 29.12.2017г. № 2310

Приложение №1 к уставу
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 29
г. Сочи


СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
по образованию и науке
администрации города Сочи


_____ О.Н. Медведева
от «04» декабря 2017г.


СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи


_____ В.А. Пермяков
от «29» декабря 2017 г.

**Изменения
в устав муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней общеобразовательной
школы № 29 г. Сочи**

город Сочи
2017 г.

Внести в устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 г. Сочи, утвержденный постановлением администрации города Сочи от 27 марта 2015 года №966, следующие изменения:

1. Абзацы четвертый - шестой пункта 1.2. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.»

2. Пункт 5.1. раздела 5 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее именуемый - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Главой города Сочи в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.»

3. Пункт 6.1.16. раздела 6 «Организация и осуществление образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:

«Бюджетное учреждение работает в режиме 5 – ти и 6 – ти дневной учебной недели в две смены.

Обучение в 1 – х, 5 – х, выпускных 9 и 11 классов организуется в первую смену.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут, без проведения нулевых уроков.

Общий объем нагрузки в течение дня не превышает:

- для обучающихся 1 – х классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 – 4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5 – 7 классов – не более 7 уроков;

- для обучающихся 8 – 11 классов – не более 8 уроков.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Продолжительность урока (академический час) во всех классах – 40 минут.

Обучение в первом классе проводится без бального оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут; больших перемен: в первую смену – после 2 и 3 уроков, во вторую смену – после 2 урока – по 20 минут каждая.».

4. Пункт 7.11. раздела 7 «Права и обязанности участников образовательного процесса» дополнить абзацем следующего содержания:

- опубликование своих работ в изданиях Бюджетного учреждения на бесплатной основе.»

5. Раздел 7 «Права и обязанности участников образовательного процесса» дополнить пунктом 7.21. следующего содержания:

«7.21. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта:

Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в соответствии с установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Бюджетного учреждения».

6. Пункт 8.11. раздела 8 «Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«8.11. Имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.»

7. Раздел 9. «Заключительные положения» изложить в новой редакции:

«9. Заключительные положения»

9.1. Проект устава, проект изменений (дополнений) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании членов трудового коллектива.

Устав Бюджетного учреждения утверждается постановлением администрации города Сочи.

В таком же порядке производятся внесение изменений и утверждение новой редакции устава Бюджетного учреждения.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления Бюджетного учреждения.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

Инициировать принятие локального нормативного акта может руководитель Бюджетного учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Бюджетного учреждения либо чья деятельность непосредственно связана с данной областью, органы управления и самоуправления Бюджетным учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты могут быть изменены в случае внесения в них дополнительных норм либо признания утратившими силу отдельных норм путем принятия новой редакции соответствующего локального акта. Принятие локального нормативного акта в новой редакции осуществляется только по решению соответствующего компетентного органа, принявшего (утвердившего) данный документ.»

Межрайонная ИФНС России N 8
по Краснодарскому краю
внесена запись "01.01.2011"
ОГРН 1052309872304
ГРН 218230226777
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность _____
Фамилия, инициалы _____
МП Подпись _____



В данном изменении к уставу МОРУ СОШ №29
Пронито. Продумеровано и скреплено печатью
(ить) листов.

Директор МОРУ СОШ №29



Николаева Ц.А.