

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №29 г. Сочи
им. Героя Советского Союза Нагуляна М. К.
_____Ц.А.Николаева
Приказ № 86/1 от «17» августа 2022г

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2022-2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за образовательной деятельностью						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, педагог-организатор ОБЖ	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Организация индивидуального обучения	1- 11	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Организация работы в классах в рамках ФГОС III поколения	1-11	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный по питанию	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием электронных журналов СГО	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Планы воспитательной работы	1- 11	Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	9- 11	Уровень сформированности УУД по предметам согласно ФГОС ООО и СОО	Контрольные работы	Руководители ШМО	Справка
2.	Входной контроль. Русский язык и математика	2-4	Уровень сформированности УУД по предметам согласно ФГОС НОО	Контрольные работы	Руководитель МО начальных классов	Справка

3.	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов (выявление стартового начала)	1	Диагностическая работа по ФГОС НОО	Тест, беседа	Руководитель МО начальных классов	Справка
4.	Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса: учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Руководитель МО начальных классов	Справка

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в I четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Ответственный за работу с одаренными детьми	Справка
II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	10	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО русского и математики	Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Руководитель МО начальных классов	Справка
2.	Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому языку и математике	5-6	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка
3.	Контроль за ведением дневников учащихся	5	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
4.	Контроль за состоянием электронных журналов СГО	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 9, 11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1- 11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Коррекционная работа	2- 11	Анализ работы учителей по ликвидации задолженности по условно переведенных учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	5-10	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Уровень преподавания учителей математики и русского языка в выпускных классах	9, 11	Изучение методов и форм работы учителей в выпускных классах, система их работы по подготовке к ГИА	Посещение уроков и занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, проверка поурочных планов	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка

3.	Уровень преподавания математики и русского языка в 10-11 классах и уровень готовности учащихся к ЕГЭ	10, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, уровень сформированности ЗУН по русскому языку и математике	Тестирование в формате ЕГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Ш. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением дневников учащихся	6-9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	7-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение документации	Зам. директора по УВР	Характеристика-представление

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по математике и русскому языку и по предметам по выбору.	9,11	Анализ уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка

IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	9,11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	10-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов (математика)	9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Малый педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-4	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Руководитель МО начальных классов	Справка
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Руководитель МО начальных классов	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
2.	Открытые уроки в рамках подготовки к педагогическому совету		Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях	Персональный, посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Педсовет
VI. Контроль за состоянием учебных кабинетов						
1.	Контроль за состоянием учебных кабинетов	1-11	Соблюдение требований при оформлении классных уголков и предметных стендов	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы в ВД	1-4	Проверка посещаемости ВД, соблюдения режима работы.	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями новых ФГОС III поколения	5-11	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС III поколения	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	7-8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Контроль за состоянием ведения диагностических карт при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	9,11	Проанализировать работу учителей-предметников	просмотр	зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за ведением журналов ВД	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации, анализ посещаемости	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-3	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители МО начальных классов	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Педсовет
2.	Уровень преподавания математики и русского языка в 10-11 классах и уровень готовности учащихся к ЕГЭ	10, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, по русскому языку и математике	Тестирование в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, посещение дополнительных занятий по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов	2-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Организация работы ВД	5-11	Проверка посещаемости ВД, режима работы.	Просмотр	Зам.директора по ВР	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	6	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Руководитель МО начальных классов	Справка
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	11	Анализ уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ	Диагностические работы по предметам ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	4-9, 11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа	9, 11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
3.	Результативность учебной работы	9,11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
4.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО начальных классов	Справка

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	5-11	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	Педсовет
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре