Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 14 от 15.06.2020г.

_____ О .А. Волошина

Утверждаю:

Директор
МОБУ СОШ № 29
им. Героя Советского Союза
Нагуляна М.К.

_____ Ц.А.Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МОБУ СОШ № 29 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НАГУЛЯНА М.К.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией Организации Объединённых наций о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 04 апреля 2008 года №258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», нормативными документами министерства образования и науки Краснодарского края, управления по образованию и науке администрации города Сочи, Уставом МОБУ СОШ № 29 им.Героя Советского Союза Нагуляна М.К., локальными актами общеобразовательной организации.

2.Принципы, цели и задачи деятельности
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на **принципах**:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

договорной основы и добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

-обеспечения поддержки семьи и взаимодействия с ней .

В силу ч.2. ст. 9 ФЗ №120-ФЗ органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законные интересы несовершеннолетних. МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., осуществляющая образовательную деятельность, входит в систему органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) – это коллегиальный орган, **целью** которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. , осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся в образовательной среде.

2.3. Совет профилактики создается по решению педагогического совета и является структурным подразделением Штаба воспитательной работы. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., ежегодно.

2.4. В состав Совета профилактики входят:

-председатель,

-заместитель председателя,

-секретарь и члены Совета профилактики (педагоги, сотрудники полиции и других заинтересованных ведомств).

2.5. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение

причин и условий, способствующих этому (планирование и анализ эффективности деятельности МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. по направлению);

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних посредством организации взаимодействия МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. с субъектами профилактики,

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий (раннее выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. В своей работе Совет профилактики руководствуется федеральными, региональными, муниципальными правовыми документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

3.2. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав внутригородских районов города Сочи, управлением по образованию и науке администрации города Сочи, управлением по вопросам семьи и детства администрации города Сочи, управлениями социальной защиты населения внутригородских районов города Сочи, управлением молодёжной политики администрации города Сочи, управлением здравоохранения администрации города Сочи, органами службы занятости, органами внутренних дел и т.д.

3.3.Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в четверть.

Внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации МОБУ СОШ № 29 им .Героя Советского Союза Нагуляна М.К., решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

Выездное заседание проводится в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.

3.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики,

утверждается директором МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. и согласовывается с начальником ОПДН УВД внутригородского района города Сочи.

3.5. Совет профилактики подотчетен директору МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

3.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.1. Совет профилактики **осуществляет аналитическую деятельность**:

- изучает состояние профилактической деятельности МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., эффективность проводимых мероприятий;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- изучает результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть.

4.2. Совет профилактики **осуществляет** непосредственную **деятельность по профилактике правонарушений:**

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- определяет план и сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение заместителю директора МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. по воспитательной работе;
- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку (снятие) обучающегося на внутришкольный учет;
- закрепляет индивидуальное шефство над обучающимся;
- принимает меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- вовлекает обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., городе;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений;

- рассматривает персональные дела обучающихся в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;

- информирует директора МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

4.3. Совет профилактики **осуществляет организационную деятельность**:

- организует мероприятия профилактической направленности с неблагополучными семьями, в том числе, направленные на законопослушное поведение несовершеннолетних;

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учёта в ПДН обучающихся, вставших на путь исправления;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. для принятия решения;

- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с обучающимся;

- оказывает помощь родителям (законным представителя) в вопросах воспитания;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

- незамедлительно информирует :

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) управление по вопросам семьи и детства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию; о выявлении сирот и детей , оставшихся без попечения родителей , нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей , образовательных организаций или иных организаций , осуществляющих обучение ; прекращением обучения детей – сирот и детей , оставшихся без попечения родителей , по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях.

4) орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел - о выявлении родителей(законных представителей) несовершеннолетних или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния , а также о несовершеннолетних , совершающих правонарушение или антиобщественные действия;

5.1) уголовно-исполнительные инспекции - о выявлении, состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической

помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушения или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

6) управление здравоохранения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) управление по образованию и науке - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) управление по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в ИПР, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

С целью предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, своевременного выявления детей и семей, находящихся в социальноопасном положении, оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении, оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей, обучающиеся (семьи) могут быть поставлены на внутришкольный профилактический учёт для проведения с несовершеннолетним (семьей) индивидуально-профилактической работы.

5.1. Индивидуально – профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки,

изготавливаемые на его основе;

4) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

10) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и(или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

12) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

13) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5.2. Индивидуально-профилактическая работа проводится в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 5.1 и 5.2, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей **являются:**

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6) заключение директора МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.(приложение № 2) по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, а также на основе ходатайства заместителя директора по ВР МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., классного руководителя, социального педагога (приложение № 1, 7).

5.5. Вопрос о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего либо семьи обучающегося рассматривается на заседании Совета профилактики.

5.6. На основании заключения, утвержденного директором МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., **на внутришкольный учет** могут **быть поставлены следующие категории несовершеннолетних**:

1) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;

2) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

3) допускающие неисполнение или нарушение устава МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., осуществляющей образовательную деятельность, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выражающиеся в систематическом невыполнении домашнего задания, курении, сквернословии;

4) совершившие правонарушения против личности (нанесение легких телесных повреждений, драка);

5) иные.

5.7. При проведении мероприятий с несовершеннолетним с девиантным поведением в рамках осуществления ИПР необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на профилактический учет.

5.8. Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет предусматривает: направление ходатайства заместителя директора по ВР МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К., классного руководителя, родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего директору МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.:

- характеристики на несовершеннолетнего (семью);
- акта обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего (при необходимости, приложение № 3).
- других материалов, подтверждающих необходимость постановки на профилактический учет (докладные записки учителей-предметников, заявления родителей, детей и т.п.).

5.10. Несовершеннолетний либо семья обучающегося считаются поставленными на профилактический учет, если за решение о постановке на учет проголосовало большинство членов Совета профилактики. В соответствии с решением Совета профилактики директор МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. дает заключение, которое является основанием для проведения ИПР с несовершеннолетним (семьей).

5.11. Заседание Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с внутришкольного учета обязательно доводится письменно до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

5.12. На заседании Совета профилактики рассматриваются причины отклоняющегося поведения обучающегося, определяются направления социальной, психолого-педагогической помощи обучающемуся (Приложения №№ 4,5,6).

5.13. При утверждении планов индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, наставники, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и обучающиеся приглашаются на заседание Совета профилактики письменным извещением.

5.14. В исключительных случаях (в случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики)

может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) письменно.

5.15. Обучающийся, поставленный на внутришкольный учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока, с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.16. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, и его семьи несут педагоги (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог), назначенные решением Совета профилактики МОБУ СОШ № 29 им.Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

5.17. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5.18. Семья, поставленная на внутришкольный учет, может быть приглашена на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.19. На заседании Совета профилактики рассматриваются причины неблагополучия в семье обучающегося, коллегиально, большинством голосов, принимается решение о постановке семьи на внутришкольный учет и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье обучающегося (Приложения №№ 8, 9, 10).

5.20. Постановка семьи на внутришкольный учет предусматривает предоставление акта обследования жилищно – бытовых условий жизни семьи (Приложение № 3), социального паспорта неблагополучной семьи, плана проведения мероприятий по оздоровлению сложившийся обстановки.

5.21. Постановка неблагополучной или проблемной семьи на внутришкольный учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей), которым объясняется причина постановки на учет, сроки (от 6-ти месяцев до 1 года) и условия снятия с внутришкольного учета.

5.22. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных и проблемных семей обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, несут педагоги (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог), назначенные решением Совета профилактики образовательной организации.

5.23. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики, заместителя директора по воспитательной работе.

5.24. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в КДНиЗП, в управление по вопросам семьи и детства, управление социальной защиты населения.

5.25. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК СНЯТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

6.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного учета могут быть:

1) позитивные изменения обстоятельств жизни, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

2) смена места жительства, перевод в другую образовательную организацию;

3) окончание учебы в образовательной организации;

4) достижение возраста 18 лет;

5) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики об отсутствии обстоятельств, вызывающих необходимость проведения ИПР с несовершеннолетним.

6.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются в Совет профилактики или директору МОБУ СОШ № 29 им.Героя Советского Союза Нагуляна М.К. необходимые документы:

-ходатайство классного руководителя

- характеристика на несовершеннолетнего с указанием изменений, произошедших в результате проведенной ИПР с несовершеннолетним (семьей) (приложения № 11, 12)

- акт жилищно-бытовых условий (по необходимости).

6.3. Снятие несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета осуществляется на Совете профилактики при

наличии оснований путем голосования. Несовершеннолетний (семья) считается снятым (ой) с профилактического учета, если за решение о снятии с учета проголосовало большинство членов Совета профилактики.

6.4. На основании решения Совета профилактики директор МОБУ СОШ № 29 им.Героя Советского Союза Нагуляна М.К. дает заключение о снятии несовершеннолетнего (семьи) с внутришкольного профилактического учета (Приложение № 2).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Совет профилактики обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- координировать взаимодействие педагогического коллектива МОБУ СОШ № 29 им.Героя Советского Союза Нагуляна М.К.с субъектами профилактики;
- проводить работу по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах и/или на совещаниях при директоре не реже 1 раза в четверть.

7.2. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса МОБУ СОШ № 29 им.Героя Советского Союза Нагуляна М.К.;
- выносить на обсуждение общешкольных и классных родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления ПАВ;
- приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДНиЗП по месту жительства;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).
- ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также - в случае позитивных изменений - снимать с учёта.

7.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей руководителя (как правило – заместитель руководителя по воспитательной работе).

Председатель Совета профилактики:

- обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики,
- контролирует ведение документации Совета профилактики;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- контролирует выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;
- обобщает и распространяет опыт работы МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- докладывает директору МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики не менее 1 раза в учебную четверть.

8.2. Заместитель председателя Совета профилактики избирается из числа педагогов МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

Заместитель председателя Совета профилактики в отсутствии председателя Совета профилактики исполняет его обязанности.

8.3. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

Осуществляет ведение документации (протоколы заседаний, Журнал заседаний Совета профилактики и др.).

8.4. Члены Совета профилактики выбираются из педагогов, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу с детьми: социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, библиотекарь, классные руководители и т.д.

8.5. Социальный педагог:

- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях;
- оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды для чего организует проведение диагностики, исследует социальную микросреду;

- непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;

- выступает посредником между обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов.

8.6. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- проводит психологическую диагностику девиантного поведения обучающихся до начала индивидуальной работы с ним, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- разрабатывает рекомендации, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;

- осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень;

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

8.7. Медицинский работник:

- организует ежегодный медицинский осмотр обучающихся (предварительно получив информированное добровольное письменное согласие несовершеннолетнего или его законного представителя на медицинское вмешательство);

- проводит санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни и профилактике приобщения подростков к употреблению ПАВ;

- осуществляет профилактический осмотр несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению жестокого обращения с детьми;

- предоставляет членам Совета профилактики информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете.

8.8. Библиотекарь:

- участвует в организации мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремизма и терроризма, формирование здорового образа жизни.

8.9. Классные руководители:

- ведут ежедневный учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.;

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

-выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивают занятость несовершеннолетних;

- ведут мониторинг занятости обучающихся, в том числе, обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета, дополнительным образованием;

- осуществляют меры по реализации планов, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Документы Совета профилактики:

- решение педагогического совета о создании Совета профилактики (дата, номер протокола);

- приказ директора МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. о составе Совета профилактики (издается ежегодно или по мере внесения изменений всостав совета);

- положение о Совете профилактики (рассмотрено на заседании педагогического совета, утверждено директором МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.);

- анализ деятельности Совета профилактики за предыдущий учебный год, утвержденный директором МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. (с учетом динамики проведенной работы и должностных обязанностей членов совета);

- план деятельности Совета профилактики (годовой, ежемесячные с указанием конкретных дат и ответственных), утвержденный директором МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.;

- повестки заседаний Совета профилактики, протоколы (журнал прошит, пронумерован (Приложения № 13, 14);

- мониторинг занятости учащихся образовательного учреждения дополнительным образованием;

- социальный паспорт МОБУ СОШ № 29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. классов;

- списки учащихся, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ОПДН, КДНиЗП);

- Личные дела учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета (ВШУ, ОПДН, КДНиЗП);

- Списки семей:

- состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ОПДН, КДНиЗП);

- списки вновь прибывших семей;

- Личные дела семей, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ОПДН, КДНиЗП);

9.2. Личные дела детей и семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав внутригородских районов города Сочи, оформляются и ведутся комиссией, а также каждым органом (учреждением) системы профилактики, которые проводят ИПР с данными несовершеннолетними ИПР и (или) семьями СОП, в соответствии с постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27.12.2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

9.3. Порядок документов в личном деле несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете:

- титульный лист (Ф.И.О., дата рождения, дата постановки на учет);

- документ, свидетельствующий о постановке на учет (основание);

- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете;

- копии постановлений КДНиЗП о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет (для несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в КДНиЗП);

- информация (документы), направляемые в муниципальную комиссию о несовершеннолетних и (или) семьях (о постановке /не постановке на учет, о выполнении мероприятий плана ИПР и т.д.);

- копия утвержденного межведомственного комплексного плана индивидуальной профилактической работы (составляется КДНиЗП, для состоящих на учете в КДНиЗП);

- копии постановлений об утверждении и внесении изменений в план ИПР (составляются КДНиЗП, для состоящих на учете в КДНиЗП);

- ежедневный мониторинг занятости несовершеннолетнего, состоящего на профучете;

- рекомендации педагога-психолога и социального педагога;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего/семьи;

- информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его образ жизни, отношение к учебе или работе, характеристику на членов семьи (характеристика на несовершеннолетнего и на членов семьи);

- переписка (информации, заключения, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики о несовершеннолетних и (или) семьях.

- анализ динамики отношений в семье, изменений в поведении несовершеннолетнего (записи об изменении);

- другие документы по усмотрению ответственного органа (план-график отдыха и занятости ребенка состоящего на профилактическом учете и др.).

9.4. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на педагогическом совете 1 раз в год, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности общеобразовательной организации за учебный год.

Приложение № 1
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Директору

_____
(название образовательной организации)

Ходатайство
о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет

Фамилия_____имя_____отчество_____

обучающегося_____ класса_____год рождения_____

За

_____

_____

_____

а также по представлению_____
(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

_____
_____
__
считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося_____ класса поставить на внутришкольный учет.

Основания для ходатайства_____
_____.
Приложение:

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель (социальный педагог) _____

«_____»_____20 г.

Приложение № 2
к Положению о Совете профилактики МОБУ

Заключение
о постановке на профилактический внутришкольный учет несовершеннолетнего (семьи)_____

(Ф.И.О.)

На основании решения Совета профилактики от_____№ _____

поставить (снять) на внутришкольный профилактический учет _____
(фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, место рождения, адрес фактического места проживания, несовершеннолетнего (семью), указать занятость учащегося (детей), класс, полное название образовательной организации)
_____
_____
_____
__
По причине_____
_____

Директор образовательной организации

Приложение № 3
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

ТИПОВОЙ АКТ
первичного обследования семьи, учащегося ОО.

Дата обследования “__ ” _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов группы, проводивших обследование

_____
_____
_____
_____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего (далее – ребёнок) и (или) семьи граждан (-на, ки)_____

_____

проживающей по адресу:

_____

_____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о детях

1.1._____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____

☐ свидетельство о рождении: серия _____ № _

_____

(когда и кем выдано)

☐ Паспорт (при наличии) _____

_____

(когда и кем выдан)

место регистрации_____

_____ ,

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

_____

(адрес места фактического проживания)

телефон

_____

(если ребенка 2 и более добавляется п .1.1.)

1.2. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребёнка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребёнком)_____

_____

;

1.3. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребёнка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребёнка и т.д.)

1.4. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребёнка, адекватность поведения ребёнка в различной обстановке и т.д.) _____

_____

_____

1.5. Воспитание (режим дня ребёнка: режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребёнка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

_____

_____ ;

1.6. Образование (полное наименование образовательной организации, в которой обучается, посещает несовершеннолетний (класс, курс, группа, в случае если не обучается указать последнее место учебы; посещение образовательных учреждений, **в том числе учреждений дополнительного образования детей)** _____

_____

_____ ;

Успеваемость и посещаемость (наличие/ отсутствие проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребёнка)

_____

_____

_

1.7. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребёнку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

_____

_____

_____ ;

1.8. Результаты беседы с ребёнком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

_____

_____

_____ .

1.9. Социальные связи ребёнка (контакты ребёнка со сверстниками, с педагогами, с воспитателями, с соседями, со знакомыми, и т.д.) _____

_____

____

2. Сведения о родителях ребёнка.

2.1. Мать _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____ ,

место жительства

_____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

_____ ,

место пребывания _____

_____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

_____

_____

Участие матери в воспитании и содержании ребёнка (проживает/не проживает совместно с ребёнком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребёнком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребёнка, имеет ли влияние на ребёнка, способность обеспечить основные потребности ребёнка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

_____

_____

_____ .

_____

____

2.2. Отец _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____ ,

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

_____ ,

место пребывания _____

_____ .

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

_____

_____

_____ .

Участие отца в воспитании и содержании ребёнка (проживает/не проживает совместно с ребёнком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребёнком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребёнка, имеет ли влияние на ребёнка, способность обеспечить основные потребности ребёнка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

_____

_____

_____ .

2.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно _____

2.4. Состояние здоровья, внешний вид родителей на момент посещения

_____

_____

_

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребёнком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребёнком	Проживает постоянно/временно/не	Участвует/не участвует в воспитании и

		проживает	содержании ребёнка
1.			
2.			
3.			

3.2. Сведения об иных родственниках ребёнка _____

_____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребёнка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребёнка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

_____

_____

3.4. Состояние здоровья членов семьи (состоят на учете в диспансерах, имеют хронические заболевания, инвалидность и т.д.)

_____

_____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребёнком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

_____ .

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает ребенок и (или семья) составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в ____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребёнку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

_____

(нужное подчеркнуть/ иное указать)

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод (внутренний или наружный);, канализация (внутренняя или наружная), септик; отопление (автономное - печное или газовое, центральное); газ, свет (в наличии/отсутствует/отключен) место для гигиены: ванна, душ, туалет (на улице, в помещении) лифт, телефон и т.д.) _____

_____

(нужное подчеркнуть/ иное указать)

Имеется ли задолженность по оплате жилья, света и в каком количестве

_____

_____

____

_____

Состояние электропроводки, печи, газовой колонки, наличие запаса дров и т.д.

_____
_____
____
_____
____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____
_____ ;

4.6. Жилищно-бытовые условия ребёнка (места для сна: наличие отдельной комнаты, выделенного отдельного место для сна в комнате с другими членами семьи; не имеет индивидуального спального места; место для: игр, занятий, учебы игрушек, книг, школьных принадлежностей и т.д. имеется/ не имеется, достаточно/недостаточно): _____
_____ ;

(нужное подчеркнуть/ иное указать)

4.7. Сведения об имуществе и имущественных правах ребёнка _____
_____
___;

4.8. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты): _____
_____
_____
_____

5. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребёнком, их поведении в быту и т.д. _____
_____
_____
_____
_____

6. Выводы.

6.1. Социально психологический климат в семьей <1> (высокая степень благоприятности, средняя степень благоприятности, низкая степень благоприятности, начальная неблагоприятность, средняя неблагоприятность, высокая неблагоприятность).

_____
_____
_

6.2. Родительское попечение над ребёнком

_____
_____

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

6.3. Признаки неблагополучия, в том числе условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребёнка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

_____
____

_____
___
_____
____
6.4. Помощь, в которой нуждается ребенок и (или) семья со стороны органов и учреждений системы профилактики:
социальная

_____
правовая

_____
психолого-педагогическая

_____
медицинская

_____
материальная_____
___
Организация занятости ребенка в свободное от учебы время (нуждается/ не нуждается в предоставлении соответствующих государственных услуг службой занятости, занятия в кружках, спортивных секциях и т.д.)

_____
Организация занятости родителей (нуждаются/ не нуждается в предоставлении соответствующих государственных услуг службой занятости)

_____
другая помощь, указать какая

_____

6.5. Выводы о необходимости информирования органов системы профилактики о предположительных признаках семейного неблагополучия (при необходимости информирования указать какие органы необходимо проинформировать)

_____

_____

6.6. Заключение о целесообразности ПРОВЕДЕНИЯ индивидуальной профилактической работы с ребенком / семьей (постановка на ВШУ, наблюдение по программе «Семья на ладошке», информирование комиссии по делам несовершеннолетних)

_____
_____
_____

Подписи лиц, проводивших обследование _____

_____

_____

Согласен (а) на обработку персональных данных. С моих слов записано, верно мною прочитано

_____

(подпись, Ф.И.О. лиц в отношении, которых составлен акт)

<1> Психологический климат - характерный для той или иной семьи более или менее устойчивый эмоциональный настрой.

Для благоприятного психологического климата характерны межличностная совместимость, общность идейно-нравственных взглядов мужа и жены, детей; сплоченность, возможность всестороннего развития личности каждого ее члена, чувство защищенности и эмоциональной удовлетворенности, гордость за принадлежность к своей семье, ответственность. В семье с благоприятным психологическим климатом каждый ее член относится к остальным с любовью, уважением и доверием, к родителям - еще и с почитанием, к более слабому - с готовностью помочь в любую минуту. Важный показатель благоприятного психологического климата семьи - стремление ее членов проводить свободное время в домашнем кругу, беседовать на интересующие всех темы, вместе выполнять домашнюю работу, подчеркивать достоинства и добрые дела каждого.

*Акт разработан на основе формы акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423».

Приложение № 4
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1 . Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3.Фамилия_____Имя _____Отчество_____

4. Дата рождения _____

Место фактического проживания (почтовый адрес)_____

5. Место регистрации_____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия_____Имя_____Отчество_____

Место работы, должность _____

Отец: Фамилия_____ Имя _____Отчество_____

Место работы, должность _____

Опекун (попечитель): Фамилия_____ Имя _____Отчество_____

Место работы, должность _____

8. В семье также проживают_____

_____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

_____

—

_____

(ПДН ОВД, КДНиЗП, причины, дата постановки)

10.Основания и дата постановки на внутришкольный учет_____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета_____

(основание, по представлению,

_____

дата решения Совета профилактики)

12.Краткая характеристика обучающегося:

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье,со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

_____

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель _____

Приложение № 5
к Положению о Совете профилактики МОБУ

Утверждаю:
заместитель директора
по воспитательной работе
МОБУ № _____
«_____»_____г.

ПЛАН

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся_____класса_____
___
_____
(название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)				
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)				
Работа с семьей				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)				

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
«___»_____20 г.

Приложение № 6
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия_____имя_____отчество_____
_
Класс_____
Причины постановки на внутришкольный учет_____
_____

Психолого-педагогические меры *(заключения школьного психолога, психолога, ПМС Центра и др.)*

Дата, время	Специалист	**Характер диагностики**	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего_____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)_____

Приложение № 7
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Ходатайство
о постановке на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать
Ф.И.О.)_____
_

Отец
(Ф.И.О.)_____
_

Опекун (попечитель)
(Ф.И.О.)_____

Адрес фактического проживания _____

Адрес
регистрации_____

Имеются
дети_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),
_____
_____
_____
_____

За_____

_ (причины постановки на внутришкольный учет)

_____

_____

____

_____

_

а также по представлению_____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью_____поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«_____»_____200 г.

Приложение № 8
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на учет _____

Основания постановки учет_____

Мать

_____

_

Место работы _____

Отец_____

Место работы_____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)_____

_____

_____

_____

В семье также проживают:_____

_____

_____

Семья фактически проживает по адресу:_____

Место регистрации_____

Социальный статус семьи_____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия_____

_____

Семья имеет:

Общий доход_____

Оказывалась социальная помощь ранее_____

_____
__

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

_____
__

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
«____»_____20 г.

Приложение № 9
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Утверждаю:
заместитель директора
по воспитательной работе
МОБУ № _____
«_____»_____г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с семьей

обучающегося_____,
Состоящей на учете_____
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)				

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«___»_____20 г.

Приложение № 10
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи

обучающегося_____,
Состоящего на внутришкольном учете_____
(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ЦПДК и др.)

Дата, время	Специалист	**Характер диагностики**	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отместка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении_____
_____

Классный руководитель
_____
(воспитатель, социальный педагог)

Приложение № 11
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

В Совет профилактики
_____
(название образовательного учреждения)

Ходатайство
о снятии с внутришкольного учета

Фамилия _____имя _____отчество_____

обучающегося_____ класса _____год рождения_____

состоящего на внутришкольном учете_____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____
_____
_____
_____
_____

с учетом мнения_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«_____»_____20 г.

Приложение № 12
к Положению о Совете профилактики МОБУ

В Совет профилактики
_____
(название образовательного учреждения)

Ходатайство
о снятии с внутришкольного учета семьи
обучающегося

_____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель)_____

Адрес проживания семьи_____

Состоящего на учете_____

(дата постановки, основание, причины)

_____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

а также по представлению_____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью_____с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«_____»_____20 г.

Приложение № 13
к Положению о Совете профилактики МОБУ

Повестка заседания Совета профилактики:

1. О выполнении решения Совета профилактики от _____
2. Рассмотрение материала о правонарушении (принятие решения о постановке на внутришкольный учет).
3. О снятии с внутришкольного учета _____

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

1._____
__
Заданные вопросы_____
_____
_____
_____
_____
_____:

РЕШИЛИ:

1._____

2._____
_____
_____
__

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

1._____
__
Заданные вопросы (существо вопроса)_____
_____
_____
_____
_____
_____:

Объяснения
несовершеннолетнего_____
_____
_____
_____
_____
Объяснения
родителей:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____Объяснения других лиц (учителей, сотрудников полиции и др.)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
РЕШИЛИ:
1._____

2._____
Присутствующие на заседании Совета профилактики, учащиеся и их родители с принятым решением ознакомлены, о чем свидетельствуют их подписи.

_____
_____
_____

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

1._____
__

Заданные вопросы (существо вопроса)_____

_____

_____

_____

_____

_____:

Объяснения несовершеннолетнего:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Объяснения родителей:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Объяснения других лиц (учителей, сотрудников полиции и др.)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

РЕШИЛИ:

1._____

2._____

Присутствующие на заседании Совета профилактики, учащиеся и их родители с принятым решением ознакомлены, о чем свидетельствуют их подписи.

_____

Председатель Совета профилактики
_____

Секретарь Совета профилактики
_____

Приложение № 14
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета профилактики образовательной организации

_____
__

«_____»_____20____г.

Совет профилактики в составе:
Председательствующий

_____

Секретарь Совета

_____

Члены Совета профилактики:_____

_____

__

_____

__

_____

__

С участием приглашенных_____

(Ф.И.О., должность)

_____

____

_____

__

_____

__

Присутствовали родители (законные представители) обучающегося_____

Мать (Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность)

Отец ((Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность)_____

_____

____

_____

____

На заседание были приглашены, но не явились:_____

_____

____

_____

__

_____

__

_____

__

Приложение № 15
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

МОБУ _____

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, С КОТОРЫМ НЕОБХОДИМО

ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

—

Ф.И.О.

Начато_____

Окончено_____

год

Приложение № 16
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

МОБУ _____

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ

ПОЛОЖЕНИИ
(для семей, состоящих на учете в КДНиЗП)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
СЕМЬИ, С КОТОРОЙ НЕОБХОДИМО ПРОВЕДЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
(для семей, состоящих на учете ВШУ)

Начато_____

Окончено_____

год

Приложение № 17
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав
при администрации
_____
внутригородского района города
Сочи

Предложения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, нуждающимся в проведении индивидуальной профилактической работы _____.

(Ф.И.О.)

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

_____ _____
_____
(руководитель (подпись) (Ф.И.О.)

органа или учреждения)

Исполнитель

Приложение № 18
к Положению о
Совете
профилактики
МОБУ

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав
при администрации
_____
внутригородского района города
Сочи

Предложения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении _____.

(Ф.И.О.)

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения

1	2	3	4

_____ _____

_____

(руководитель

(подпис

ь)

(Ф.И.О.)

органа или учреждения)