Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 г. Сочи имени Героя Советского Союза Нагуляна Мартироса Карапетовича

ПРИКА3

<u>22.11.2023</u> <u>173</u>

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУ СОШ №29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. 6 декабря 2023 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 №3311 « Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 21.11.2023 №3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края от 21.11.2023 №1866 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 6 декабря 2023 года», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в МОБУ СОШ №29 в 2023-2023 учебном году, приказываю:

приказываю:

1. Провести 6 декабря 2023 года для обучающихся 11«А» класса итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303.

Время, отведенное для написания итогового сочинения (изложения), составляет 3 часа 55 минут (235 мин.). Время начала написания итогового сочинения (изложения) - 10:00 часов.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

2. Назначить:

2.1. Ответственным лицом за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУ СОШ №29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. заместителя директора по УВР Торосян Г.А.

- **2.2.** Ответственным за выполнение технического регламента по проведению итогового сочинения (изложения) учителя информатики Календжяна А.А.
- **2.3.** Следующий состав комиссии по проведению итогового сочинения из педагогов МОБУ СОШ №29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. в соответствии с установленными требованиями:

Организаторы в аудитории

Ноговицына Александра Александровна - учитель начальных классов Чамян Эльвира Кеворковна - учитель начальных классов Белинская Светлана Владимировна - учитель начальных классов

Дремлюкова Елена Сергеевна- учитель кубановедения

Организаторы вне аудитории (дежурные)

Маркова Анжелика Арутюновна - учитель технологии Чакрян Арут Сергеевич— учитель ИЗО

Кахриманян Аик Аликович – учитель физической культуры

- **3.** Торосян Г.А., ответственному лицу за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):
- **3.1.** Создать необходимые условия для проведение итогового сочинения(изложения) **06.12.2023** в МОБУ СОШ №29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 21.09.2023 № 04-303).
- 3.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи в срок до 01.12.2023.
- **3.3.** Довести до сведения обучающихся и их родителей (под подпись) о запрете наличия и использования у обучающихся 11 классов при написании итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и толковых словарей, в срок до **01.12.2023.**
- **3.4.** Обеспечить наличие в срок до **04.12.2023** в местах проведения итогового сочинения (изложения) орфографических (толковых) словарей из

библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями (составить акт проверки словарей).

- **3.5.** Не допускать отсутствия обучающихся 11 классов в день проведения итогового сочинения (изложения) без уважительной причины.
- **3.6.** Обеспечить участие педагогов членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно списка в местах проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 с 08.00 часов.
- **3.7.** Направить педагогов членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), Варданян Н.Ю., Каменеву З.В., в места проверки сочинения (изложения) с 7 по 9 декабря 2023 года.
- **3.8.** Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в Методических рекомендациях Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303.
- **3.9.** В срок до 16.00 часов 06.12.2023 предоставить в МКУ ЦОКО на электронный адрес Даниленко С.А. информацию согласно форме, скан-копии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на итоговом сочинении (изложении), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации.
- **3.10.** Разместить результаты итогового сочинения (изложения) на информационных стендах ОО для ознакомления обучающихся на следующий день после получения их из комиссии по проверке.
- 3.11. Организовать ознакомление обучающихся 11 классов под подпись с результатами проверки итогового сочинения (изложения) в каб. 202 МОБУ СОШ №29 г. Сочи им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К. на следующий день после получения их из комиссии по проверке.
- 3.12. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, удаленным за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения, что установлены дополнительные сроки для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году 7 февраля и 10 апреля 2024 года.
- **3.13.** Определить **в срок** до **04.12.2023** учебные помещения для проведения итогового сочинения (изложения).
- **3.14.** Обеспечить осуществление видеонаблюдения и /или видеозаписи всех аудиторий проведения итогового сочинения (изложения).
- **3.15.** Распределить за один календарный день до проведения итогового сочинения (изложения):

участников по аудиториям в произвольном порядке (участников итогового изложения в отдельную аудиторию),

членов комиссии по проведению по рабочим местам.

- **3.16.** Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом, в срок до **04.12.2023.**
- **3.17.** Обеспечить режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения (изложения), в период проведения итогового сочинения (изложения), при доставке оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в места хранения.
- **3.18.** Организовать проведение итогового сочинения **06.12.2023** в общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 21.09.2023 № 04-303).
- **3.19.** Направить в срок до 12:00 часов 06.12.2023 года оперативную информацию об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), и о выбранных обучающимися темах в МКУ ЦОКО на электронный адрес Даниленко С.А.
- **3.20.** Обеспечить доставку в места хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) в места хранения, в срок до 18:00 06.12.2023.
- **4.** Утвердить следующий порядок получения тем итогового сочинения (изложения):
- **4.1.** Дать указание техническому специалисту в 09:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 6).
- **4.2.** Темы сочинений распечатываются на каждого выпускника, участвующего в написании итогового сочинения и передаются ответственным лицом (**Торосян Г.А.**) за организацию проведения итогового сочинения организатору в аудитории, который знакомит участников с темами итогового сочинения **не ранее 10:00ч. и не позднее 10:15ч.**
- **4.3.** По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают **номер темы** итогового сочинения (текста изложения) в регистрационных полях бланков.
- **5.** Календжяну А.А. ответственному за выполнение технического регламента по проведению итогового сочинения (изложения):
- **5.1.** Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и

работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом, в срок до 6 декабря 2023 года.

- **5.2.** Изучить инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения.
- **5.3.** Организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).
 - 5.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) необходимо:
- в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения
- размножить их в необходимом количестве и передать их ответственному лицу (Торосян Г.А.)
- оказывать техническую помощь членам комиссии образовательной организации.
- **5.5.** По окончании итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств, принять у ответственного лица (Торосян Г.А.) оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;
- -произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи).
- -после копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения(изложения);

копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

- **6.** Членам комиссии Ноговицыной А. А., Чамян Э. К., Белинской С.В., Матосян М.Г., Дремлюковой Е.С. организаторам в аудитории; Марковой А. А., Чакряну А.С., Кахриманяну А.А. организаторам вне аудитории:
- **6.1.** до начала проведении итогового сочинения (изложения) ознакомиться с:
- нормативными правовыми документами (региональными документами),
 регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
- > порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ;
- ▶ методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - > инструкцией, определяющей порядок их работы;
- ▶ правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), под роспись, в срок до 4.12.2023.

- **6.2.** Четко следовать регламенту при проведении в соответствии с методическими рекомендациями № 21.09.2023 № 04-303 (приложение № 8).
 - 7. Варданян Н.Ю. классному руководителю 11 «А» класса:
- **7.1.** Не допускать отсутствия обучающихся 11 класса в день проведения итогового сочинения (изложения) без уважительной причины.
- **7.2.** Обеспечить у выпускников-участников проведения итогового сочинения (изложения) наличие гелевых или капиллярных ручек с чёрными чернилами, паспортов (или иных документов, удостоверяющих личность).
- **7.3.** Рекомендовать выпускникам деловой стиль в день проведения итогового сочинения (изложения).
- **8.** Учебные занятия в день проведения итогового сочинения (изложения) 6.12.2023г. в 1-4, 5, 9 классах провести в обычном режиме, в 6-8,10 классах во вторую смену с 14.30 часов, в 11 классах в субботу 9.12.2023г.
 - 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОБУ СОШ №29 им. Героя Советского Союза Нагуляна М.К.

Г.А. Торосян

С приказом ознакомлены:

Г.А. Торосян

А.А. Календжян

А. А. Ноговицына

Э. К. Чамян

С.В. Белинская

М.Г. Матосян

Е.С. Дремлюкова

Н.Ю. Варданян

А.А. Маркова

Р.А. Кюлян

С.Г. Косян